



ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Mikołaja Kopernika

62-510 Konin, ul. Aleje 1 Maja 22

NIP 665-10-87-270, REGON 000182811, tel. / fax : 63 242-45-57

www.kopernik.konin.pl, e-mail: sekretariat@kopernik.konin.pl

REGULAMIN WEWNĘTRZNY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

REGULAMIN WEWNĘTRZNY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY

1. Do placówki mogą wejść wyłącznie zdrowi uczniowie i pracownicy, którzy nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych.
2. Należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznego dystansu społecznego – min. 1,5 m.
3. Na klatkach schodowych poza piwnicą wprowadza się ruch jednokierunkowy wg oznakowania.
4. Przy wejściu do budynku obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekcji rąk.
5. Rodzic/opiekun może wejść do placówki jedynie w obszarze wyznaczonym.
6. Należy dołożyć wszelkich starań, aby zachowywać dystans społeczny pomiędzy uczniami z innych grup/klas.
7. W czasie przerw śródlekcyjnych obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa. Podczas bezpośredniego kontaktu z nauczycielem uczeń zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa.
8. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć kontakty pracowników obsługi sprzątającej i kuchennej oraz pracowników administracji z nauczycielami i uczniami.
9. Uczniowie mają obowiązek posiadać własne podręczniki i przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
12. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sal w czasie lekcji.
14. W przypadku złego samopoczucia, a w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu oraz trudności z oddychaniem należy natychmiast poinformować o tym wychowawcę/przełożonego.
15. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów chorobowych nauczyciel odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2m odległości od innych osób oraz dokonuje pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego bez rejestracji wyniku. Niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Załączniki:

1. Regulamin biblioteki szkolnej
2. Regulamin świetlicy szkolnej
3. Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych
4. Informacje dla nauczycieli
5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika
6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia
7. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
8. Wzory druków
9. Grafiki

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

Telefon alarmowy	tel. 112
Policja	tel. 997
Straż Pożarna	tel. 998
Pogotowie ratunkowe	tel. 999

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie w godzinach 7.45 – 16.30.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły tj. przede wszystkim lektury szkolne, podręczniki, literaturę pedagogiczną i informacyjną, literaturę piękną i popularnonaukową, czasopisma.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracyjni naszej szkoły.
4. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
5. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
6. Książki wypożyczonej nie można przekazywać osobom trzecim.
7. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek. O ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel – bibliotekarz.
8. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania i dbania o wypożyczone książki.
9. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza. Wartość zwróconej książki powinna przekraczać wartość zagubionej.
10. Uczeń, który nie oddał książek do biblioteki w terminie, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego, aż do chwili uregulowania tego stanu.
11. Uczeń jest zobowiązany do zwrócenia wszystkich wypożyczonych z biblioteki książek przed końcem roku szkolnego (w terminie wyznaczonym przez bibliotekę).
12. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać ze stanowiska komputerowego dla potrzeb dydaktycznych.
13. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której należy zachować szczególną ciszę, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
14. Nieprzestrzeganie zasad ładu i porządku może spowodować uzyskanie przez ucznia obniżonej oceny z zachowania lub będą wyciągnięte inne konsekwencje.
15. W pomieszczeniu biblioteki należy przestrzegać ogólnych zasad wprowadzonych w związku ze stanem epidemii.
16. Ograniczono dostęp do urządzeń aktywowanych dotykaniem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
17. Zachęca się do korzystania z dostępnych zasobów on-line.
18. Książki odbywają kwarantannę – przechowywane są w specjalnych pojemnikach lub wyznaczonych miejscach przez 48 godzin. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.
19. Bibliotekarz wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
20. Jeżeli uczeń przetrzymuje książki w domu i nie kontaktuje się z biblioteką wówczas bibliotekarz może wpisać mu do zeszytu uwag uwagę negatywną za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych.
21. Pracownicy biblioteki zachowują między sobą odległość, co najmniej 1,5 m.

22. Zapewniono pracownikom biblioteki preparaty do dezynfekcji rąk, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej – rękawice jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbicę.
23. Częste wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
24. Nie angażowanie w bezpośredni kontakt z użytkownikiem biblioteki osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
25. Wytyczne dla pracowników i użytkowników biblioteki szkolnej:
 - ✓ Przed wejściem do biblioteki obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
 - ✓ Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - ✓ Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
26. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

Telefon alarmowy	tel. 112
Policja	tel. 997
Straż Pożarna	tel. 998
Pogotowie ratunkowe	tel. 999

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności placówki.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom,
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
 - 1) imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe).

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie placówki:
 - 1) wszyscy uczniowie szkoły

§ 3

Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala Dyrektor placówki.

§ 4

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach klasowych.

§ 5

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy Szkoły oraz programem wychowawczo-profilaktyczny.

§ 6

1. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
2. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 8

1. Środki do dezynfekcji umieszczone są w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez dzieci pod nadzorem opiekuna.
2. Sala w której odbywają się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze powinna być wietrzona przynajmniej, co godzinę podczas przebywania uczniowie, a szczególnie przed ich przyjściem po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Uczeń nie powinien przynosić na świetlicę rzeczy niepotrzebnych, chyba, że są to uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

Telefon alarmowy	tel. 112
Policja	tel. 997
Straż Pożarna	tel. 998
Pogotowie ratunkowe	tel. 999

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) Należy informować i przypominać dzieciom o konieczności częstego mycia rąk (w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, itp.), ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 2) Każdy uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 3) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 4) Należy pamiętać, że do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń niewykazujący objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 5) Do szkoły nie może uczęszczać uczeń, który przebywa lub zamieszkuje z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 6) Przy wejściu do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce. Na terenie placówki jest obowiązek zakrywania nosa i ust.
- 7) Rodzic/opiekun może wejść do budynku jedynie w wyznaczonym obszarze.
- 8) Należy zachować dystans społeczny od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz pracowników szkoły min. 1,5m.
- 9) Rodzic/opiekun wyraża zgodę na bezdotkowy pomiar temperatury dziecka w przypadku podejrzenia objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik szkoły.
- 10) W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych dziecko zostanie odizolowane od innych osób w wyznaczonym miejscu. Rodzic/opiekun zostanie poinformowany o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 11) Rodzic/opiekun pisemnie oświadcza, że w miejscu zamieszkania lub pobytu dziecka nie przebywają osoby na kwarantannie ani w izolacji domowej. W przypadku zmiany powyższych rodzic/opiekun zobowiązuje się powiadomić o tym Dyrektora szkoły.

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI

- 1) Do pracy może przystąpić wyłącznie nauczyciel, który:
 - a) nie wykazuje objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - b) nie jest objęty kwarantanną lub izolacją domową,
 - c) nie zamieszkuje z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej.
- 2) Przy wejściu do budynku należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
- 3) Obowiązkowe są ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.), ochrona podczas kaszlu i kichania oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Swoim postępowaniem należy dawać przykład uczniom!
- 4) Przedmioty, sprzęty i pomoce naukowe, których nie można skutecznie umyć, zdezynfekować lub uprać należy usunąć z sali lub uniemożliwić do nich dostęp uczniom.
- 5) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
- 6) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 7) Sale lekcyjne należy wietrzyć podczas przerw (co najmniej raz na godzinę), a w razie konieczności również w trakcie zajęć, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
- 8) W miarę możliwości należy dopilnować, aby każdy z uczniów korzystał z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
- 9) Do niezbędnego minimum należy ograniczyć kontakt z pracownikami administracji oraz obsługi sprzątającej.
- 10) W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
 - a) Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - b) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
 - c) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - d) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi uczniowie. Jeżeli pracownicy lub rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u ucznia powinni nie przychodzić do szkoły, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z uczniem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki.
3. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntowanemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
.....

*(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
adres zamieszkania)*

Oświadczenie/zgoda

Oświadczam, że w miejscu zamieszkania lub pobytu mojego dziecka/dzieci
.....(imię i nazwisko dziecka/dzieci)
nie przebywają osoby na kwarantannie, ani w izolacji domowej.

W przypadku zmiany powyższych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym
Dyrektora placówki.

Równocześnie wyrażam zgodę na kontrolne sprawdzanie temperatury ciała mojego
dziecka z użyciem bezdotykowego termometru przy zaobserwowaniu objawów
chorobowych, mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DZIENNA KARTA DEZYNFEKCJI SPRZĘTU NA BOISKU:(dzień/miesiąc/rok)

Użyty środek dezynfekujący:

Lp.	Dezynfekowane elementy wyposażenia placu zabaw/boiska	Godzina	Czytelny podpis wykonującego	Uwagi

Podpis osoby sprawdzającej:

* sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor lub inna osoba wyznaczona przynajmniej **1 raz w tygodniu**

DZIENNA KARTA DEZYNFEKCJI SPRZĘTU ORAZ MATERIAŁÓW SŁUŻĄCYCH JAKO POMOCE NAUKOWE:

.....(dzień/miesiąc/rok)

SALA:.....

Użyty środek dezynfekujący:

Lp.	Dezynfekowane elementy	Godzina	Czytelny podpis wykonującego	Uwagi

Podpis osoby sprawdzającej:

* sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor lub inna osoba wyznaczona przynajmniej 1 raz w tygodniu

Monitorowanie codziennych prac porządkowych

DZIENNA KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI:(dzień/miesiąc/rok) – wzór

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Elementy wyposażenia/ przedmioty dezynfekowane	Użyty środek	Czytelny podpis wykonującego	Uwagi
1.	np. ciągi komunikacyjne	np. powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty			
2.	np. sekretariat, gabinet Dyrektora	np. biurka, blaty robocze, szafy, używany sprzęt komputerowy – klawiatura, mysz, kserokopiarka; uchwyt czajnika elektrycznego, poręcze krzeseł, klamki od drzwi, słuchawki i przyciski telefonów, przyciski przedłużaczy – listew, włączniki/wyłączniki oświetlenia			
3.	np. sale zajęć	np. poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie – blaty w salach, pomoce naukowe, itp.			
<p>Podpis osoby sprawdzającej:</p>					
<p>* sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor lub inna osoba wyznaczona przynajmniej 1 raz w tygodniu</p>					

Gastronomia

DZIENNA KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI:(dzień/miesiąc/rok) – wzór

Użyty środek dezynfekujący:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Elementy wyposażenia/ przedmioty dezynfekowane	Godzina	Czytelny podpis wykonującego	Uwagi
1.	Pracownia gastronomiczna	Błaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie			

Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. Wymagaj od dostawców cateringu pojemników i sztućców jednorazowych.

Podpis osoby sprawdzającej:

* sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor lub inna osoba wyznaczona przynajmniej **1 raz w tygodniu**

KARTA GRUNTOWNEGO MYCIA I DEZYNFEKCJI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY PLACÓWKI

DATA WYKONANIA.....(dzień/miesiąc/rok)

Lp.	Elementy wyposażenia/ przedmioty dezynfekowane	Użyte środki	Czytelny podpis osób wykonujących mycie i dezynfekcję	Uwagi
1.	<p>powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, biurka, blaty robocze, szafy, używany sprzęt komputerowy – klawiatura, mysz, kserokopiarka; uchwyt czajnika elektrycznego, poręcze krzeseł, klamki od drzwi, słuchawki i przyciski telefonów, przyciski przedłużaczy – listew, włączniki/wyłączniki oświetlenia np. poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie – blaty w salach, pomieszczeniach spożywania posiłków, zabawki używane przez dzieci, inny sprzęt używany przez dzieci i pracowników</p>			
<p>Podpis Dyrektora:</p>				

KARTA GRUNTOWNEGO MYCIA I DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA BOISKU,

DATA WYKONANIA.....(dzień/miesiąc/rok)

Lp.	Dezynfekowane elementy wyposażenia placu zabaw/boiska	Użyte środki	Czytelne podpisy wykonujących czynności	Uwagi
1.	Np. uchwyty drabinek, siedziska siłowni itp.			
Podpis Dyrektora:				

BEZWZGLĘDNY NAKAZ DEZYNFEKCJI RĄK PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU



**ZDEZYNFEKUJ RĘCE
CHROŃ SIĘ
PRZED WIRUSEM**



TELEFONY ALARMOWE

TELEFON ALARMOWY Z TEL.KOM.	112
 STRAŻ POŻARNA	998
 POLICJA	997
 POGOTOWIE RATUNKOWE	999

NR TEL. DO ORGANU PROWADZĄCEGO

.....

NR TEL. DO STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ

.....

OBOWIĄZEK ZAKRYWANIA

UST I NOSA



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwa Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



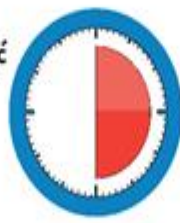
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie myć ręce?



SPŁUCZ DŁONIE WODĄ



UŻYJ MYDŁA



**POCIERAJ DŁONIE
O SIEBIE ICH
WEWNĘTRZNĄ STRONĄ**



**UMYJ PRZESTRZEŃ
POMIĘDZY PALCAMI**



**NIE ZAPOMNIJ
O KCIUKACH**



**NAMYDL WIERZCH JEDNEJ
DŁONI WNĘTRZEM
DRUGIEJ I NA PRZEMIAN**



**SKONCENTRUJ SIĘ NA
NADGARSTKACH (WCZEŚNIEJ
ZDEJMIJ BIŻUTERIĘ)**



**DOKŁADNIE OSUSZ
DŁONIE RĘCZNIKIEM**



**UŻYJ
JEDNORAZOWEGO
RĘCZNIKA DO
ZAKRĘCENIA KRANU**



**TWOJE RĘCE
SĄ CZYSTE!**

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6



Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



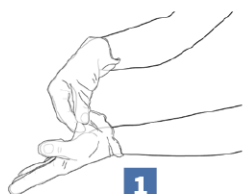
3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!